

Příloha č. 3 Školního řádu

ŘÁD KNIHOVNY

- 1) Uživatelem knihovny se stává každý přítomný žák.
- 2) Každou výpůjčku a vracení knih zaregistruje paní knihovnice.
- 3) Výpůjční doba beletrie je 1 měsíc, naučné 1 týden.
- 4) V případě poškození nebo ztráty knihy zakoupí čtenář stejný nebo cenově shodný titul.
- 5) Každý čtenář je odpovědný za svoji výpůjčku knih a nepůjčuje ji dál.
- 6) Počítače v knihovně slouží přednostně pro přípravu na vyučování. Knihovna slouží ke studiu, četbě a práci s počítačem, proto se zde chovejte tiše.
- 7) Knihovna slouží ke studiu, četbě a práci s počítačem, proto se zde chováme tiše a dodržujeme školní řád. (Nepoužíváme bez dovolení knihovnice mobilní telefon, tablet a podobně, dodržujeme další povinnosti žáků.) V případě hrubého nebo opakovaného porušení těchto pravidel může ředitelka školy možnost přítomnosti žáka v knihovně vyloučit.

Do knihovny si přinášejí čtenáři knihy k vracení, učebnice nebo sešity, psací potřeby.

Batohy uloží na určené místo v knihovně. Jídlo a pití je v knihovně zakázáno.

**Mgr. Šárka Sýkorová
ředitelka školy**